Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования   
«Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»

*Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики*

Чепоков Елизар Сергеевич

**Домашнее задание №1   
по дисциплине «Управление программными проектами»**

*Организация создания фото альбомов для выпускников ВУЗа*

студента образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия»

по направлению подготовки *09.03.04 Программная инженерия*

Руководитель:

Доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шестакова Л.В.

Пермь, 2021 год

**Оглавление**

[Требования к домашнему заданию 3](#_Toc87820988)

[Цель и задачи проекта 4](#_Toc87820989)

[Обоснование потребности 4](#_Toc87820990)

[Риски проекта 4](#_Toc87820991)

[Предполагаемые результаты 5](#_Toc87820992)

[Этапы реализации 6](#_Toc87820993)

[Требуемые ресурсы 9](#_Toc87820994)

[Трудовые ресурсы 9](#_Toc87820995)

[Материальные ресурсы 9](#_Toc87820996)

[Затратные ресурсы 9](#_Toc87820997)

[Бюджет проекта 10](#_Toc87820998)

# **Требования к домашнему заданию**

Выполнение практического задания включает в себя:

1. Подготовку отчета, который содержит:
   1. Название проекта.
   2. Формулировка бизнес-целей и задач проекта.
   3. Обоснование потребности в выполнении проекта (бизнес-потребности / социальной потребности).
   4. Риски проекта, оценку рисков и меры реагирования на них.
   5. Предполагаемые результаты.
   6. Этапы реализации.
   7. Требуемые ресурсы.
   8. Бюджет проекта с разбивкой по этапам и статьям расходов проекта.
2. Создание плана проекта (должны быть созданы базовый и текущий планы) с использованием ПО MS Project. План проекта должен отвечать следующим требованиям:
   1. Иметь в своем составе:
      * суммарную задачу проекта
      * не менее 2-3 суммарных задач;
      * не менее 12-15 подзадач;
      * не менее 2-х событий (вех).
   2. При установлении связей между задачами должны быть использованы различные типы связей.
   3. Наличие временных лагов.
   4. На диаграмме Ганта должен быть показан критический путь.
   5. В проекте должен быть создан календарь проекта и календари для трудовых ресурсов.
   6. В проекте должны быть использованы ресурсы трех типов: трудовые, материальные, затраты.
      1. обязательно задание необходимых свойств для каждого ресурса.
      2. ресурсы не должны работать с перегрузкой.
   7. Должна быть рассчитана плановая стоимость проекта и его основных этапов (суммарных задач верхнего уровня).
   8. Должен быть создан как минимум один графический индикатор отклонений.
   9. Должны быть введены фактические данные о выполнении минимум 2-х задач.

# **Цель и задачи проекта**

**Цель** – организовать создание фото альбомов для выпускников ВУЗа.

**Задачи**:

1. Получение списка учащихся выпускных курсов.
2. Согласование макета альбома с курсами учащихся.
3. Получение предварительной оплаты.
4. Проведение фотосессии для учащихся ВУЗа.
5. Закупка альбомов и печать полученных фотографий.
6. Компоновка и создание альбомов.
7. Вручение альбомов выпускникам.

# **Обоснование потребности**

**Бизнес-потребность** – качественное, недорогое и быстрое создание памятных фото альбомов.

**Социальная потребность** – Сохранение воспоминаний о однокурсниках и об обучении в ВУЗе.

# **Риски проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Риск | Оценка риска | Мера реагирования |
| Отказ в создании альбомов | Средняя вероятность / Высокое влияние | Введение предоплаты в работу, до момента съемок и закупок альбомов.  Предупреждение о невозможности возвращения предоплаты, после этапа создания альбомов |
| Добавление правок в работу | Высокая вероятность / Низкое влияние | Организация повторной фотосессии, для не пришедших и желающих что-то исправить |
| Болезнь учащихся | Средняя вероятность / Низкое влияние | Организация повторной фотосессии, для не пришедших и желающих что-то исправить |
| Болезнь фотографа | Низкая вероятность / Низкое влияние | Смена фотографа на запасного или наем нового фотографа |
| Поломка оборудования | Средняя вероятность / Высокое влияние | Аренда временного оборудования, для выполнения заказа |
| Отчисление учащихся | Низкая вероятность / Низкое влияние | Проговаривание такого исхода заранее и введение предоплаты |
| Появление катастрофы | Низкая вероятность / Высокое влияние | Перенос создания альбомов, до окончания или смягчения катастрофы, введение предоплаты |

# **Предполагаемые результаты**

**Результат** – организация и изготовление памятных фото альбомов для выпускников ВУЗа.

# **Этапы реализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название задачи | Длительность | Начало | Окончание | Название ресурсов |
| 1. **Согласование информации** | **1,25 дней** | **Ср 04.05.22** | **Чт 05.05.22** |  |
| * 1. Получение списка выпускников | 1 час | Ср 04.05.22 | Ср 04.05.22 | Менеджер |
| * 1. **Подготовка договора об оказании услуг** | **0,5 дней** | **Ср 04.05.22** | **Ср 04.05.22** |  |
| * + 1. Подписание договора | 3 часов | Ср 04.05.22 | Ср 04.05.22 | Менеджер |
| * + 1. Получение предоплаты | 1 час | Ср 04.05.22 | Ср 04.05.22 | Менеджер |
| * 1. Согласование фотосессии | 1 час | Ср 04.05.22 | Ср 04.05.22 | Менеджер |
| * 1. Поиск студии для фотосессии | 2 часов | Ср 04.05.22 | Чт 05.05.22 | Менеджер |
| * 1. Согласование макета альбома | 1 час | Чт 05.05.22 | Чт 05.05.22 | Менеджер |
| * 1. Согласование даты сдачи работы | 1 час | Чт 05.05.22 | Чт 05.05.22 | Менеджер |
| 1. **Организация фотосессии** | **1,38 дней** | **Чт 12.05.22** | **Пт 13.05.22** |  |
| * 1. Подготовка студии для фотосессии | 4 часов | Чт 12.05.22 | Чт 12.05.22 | Фотограф;  Студия для съемок |
| * 1. Подготовка вариантов фотографирования | 1 час | Чт 12.05.22 | Чт 12.05.22 | Менеджер;  Фотограф |
| * 1. Организация фотосессии в указанную дату | 5 часов | Чт 12.05.22 | Пт 13.05.22 | Фотограф;  Студия для съемок |
| * 1. Завершение работ | 1 час | Пт 13.05.22 | Пт 13.05.22 | Фотограф |
| * 1. Сдача студии | 0 часов | Пт 13.05.22 | Пт 13.05.22 | Менеджер |
| 1. **Заказ альбомов** | **9 дней** | **Чт 05.05.22** | **Чт 19.05.22** |  |
| * 1. Утверждение макета альбома | 1 день | Чт 05.05.22 | Пт 06.05.22 | Менеджер |
| * 1. Заказ альбома по макету у поставщика | 7 дней | Пт 06.05.22 | Ср 18.05.22 | Снабженец |
| * 1. Получение всех альбомов | 1 день | Ср 18.05.22 | Чт 19.05.22 | Снабженец;  Бензин[10 литр.];  Водитель |
| 1. **Подготовка фотографий** | **14,25 дней** | **Пт 13.05.22** | **Ср 01.06.22** |  |
| * 1. Редактирование фотографий | 5 дней | Пт 13.05.22 | Пт 20.05.22 | Ретушер[200%] |
| * 1. Подгонка фотографий под один стиль | 2 дней | Пт 20.05.22 | Пн 23.05.22 | Компоновщик; Ретушер[200%] |
| * 1. Создание альбома отредактированных фотографий | 4 часов | Пн 23.05.22 | Пн 23.05.22 | Компоновщик |
| * 1. Представление фотографий заказчику | 1 час | Пн 23.05.22 | Вт 24.05.22 | Менеджер |
| * 1. Поиск студии для фотосессии | 2 часов | Пн 23.05.22 | Пн 23.05.22 | Менеджер |
| * 1. **Организация повторной фотосессии при возникновении правок** | **1,25 дней** | **Чт 26.05.22** | **Пт 27.05.22** |  |
| * + 1. Подготовка студии для фотосессии | 2 часов | Чт 26.05.22 | Чт 26.05.22 | Фотограф;  Студия для съемок |
| * + 1. Организация фотосессии в указанную дату | 5 часов | Пт 27.05.22 | Пт 27.05.22 | Студия для съемок;  Фотограф |
| * + 1. Завершение работ | 1 час | Пт 27.05.22 | Пт 27.05.22 | Фотограф |
| * + 1. Сдача студии | 0 часов | Пт 27.05.22 | Пт 27.05.22 | Менеджер |
| * 1. Внесение правок | 2 дней | Пт 27.05.22 | Вт 31.05.22 | Компоновщик;  Ретушер |
| * 1. Представление фотографий заказчику | 1 час | Ср 01.06.22 | Ср 01.06.22 | Менеджер |
| 1. **Подготовка альбомов к сдаче** | **11,13 дней** | **Ср 01.06.22** | **Пт 17.06.22** |  |
| * 1. Печать фотографий | 2 дней | Ср 01.06.22 | Пт 03.06.22 | Бумага для печати[300 лист];Краска[10 литр.];Менеджер |
| * 1. Подготовка предварительного альбома | 1 день | Пт 03.06.22 | Сб 04.06.22 | Компоновщик;  Альбомы[1 шт] |
| * 1. Показ предварительного результата заказчику | 1 час | Пн 06.06.22 | Пн 06.06.22 | Менеджер |
| * 1. Внесение правок | 2 дней | Пн 06.06.22 | Ср 08.06.22 | Компоновщик |
| * 1. Подготовка оставшихся альбомов | 5 дней | Ср 08.06.22 | Пт 17.06.22 | Альбомы[49 шт];  Компоновщик;  Упаковочная пленка[3 метр.] |
| * 1. Получение остатка оплаты | 1 час | Пн 06.06.22 | Пн 06.06.22 | Менеджер |
| 1. **Сдача альбомов заказчику** | **1 день** | **Пт 17.06.22** | **Сб 18.06.22** |  |
| * 1. Транспортировка альбомов заказчику | 1 день | Пт 17.06.22 | Сб 18.06.22 | Бензин[10 литр.];  Водитель;  Менеджер |
| * 1. Завершение работы | 0 часов | Сб 18.06.22 | Сб 18.06.22 | Менеджер |

# **Требуемые ресурсы**

## **Трудовые ресурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ресурс | Группа | Макс единиц | Стандартная ставка |
| Снабженец | Отдел снабжений | 1 | 200,00р./час |
| Водитель | Транспортный отдел | 1 | 100,00р./час |
| Фотограф | Фотограф | 1 | 700,00р./час |
| Компоновщик | Отдел производства | 1 | 200,00р./час |
| Ретушер | Отдел производства | 2 | 300,00р./час |
| Менеджер | Отдел производства | 1 | 300,00р./час |

## **Материальные ресурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ресурс | Единица измерения | Наименование | Ставка |
| Альбомы | шт | Альбомы | 500,00р. |
| Бумага для печати | лист | Бумага | 1,00р. |
| Бензин | литр. | Бензин | 65,00р. |
| Упаковочная пленка | метр. | Пленка | 10,00р. |
| Краска | литр. | Краска | 50,00р. |

## **Затратные ресурсы**

|  |  |
| --- | --- |
| Принтер для печати фотографий | Печать |
| Студия для съемок | Студия |

# **Бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Называние задачи | Общие затраты | % от общей стоимости | Статья расходов |
| **Создание альбомов для выпускников** | **123 130,00р.** | **100** |  |
| 1. **Согласование информации** | **3 000,00р.** | **2,18** |  |
| * 1. Получение списка выпускников | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджера |
| * 1. **Подготовка договора об оказании услуг** | **1 200,00р.** | **0,97** |  |
| * + 1. Подписание договора | 900,00р. | 0,73 | Оплата работы Менеджер |
| * + 1. Получение предоплаты | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Согласование фотосессии | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Поиск студии для фотосессии | 600,00р. | 0,49 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Согласование макета альбома | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Согласование даты сдачи работы | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| 1. **Организация фотосессии** | **8 000,00р.** | **6,49** |  |
| * 1. Подготовка студии для фотосессии | 2 800,00р. | 2,27 | Оплата работы Фотограф;  Студия для съемок |
| * 1. Подготовка вариантов фотографирования | 1 000,00р. | 0,81 | Оплата работы Менеджер;  Оплата работы Фотограф |
| * 1. Организация фотосессии в указанную дату | 3 500,00р. | 2,84 | Оплата работы Фотограф;  Студия для съемок |
| * 1. Завершение работ | 700,00р. | 0,57 | Оплата работы Фотограф |
| * 1. Сдача студии | 0,00р. | 0 |  |
| 1. **Заказ альбомов** | **16 650,00р.** | **13,53** |  |
| * 1. Утверждение макета альбома | 2 400,00р. | 1,95 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Заказ альбома по макету у поставщика | 11 200,00р. | 9,1 | Оплата работы Снабженец |
| * 1. Получение всех альбомов | 3 050,00р. | 2,48 | Оплата работы Снабженец;  Бензин[10 литр.];  Оплата работы Водитель |
| 1. **Подготовка фотографий** | **47 600,00р.** | **38,66** |  |
| * 1. Редактирование фотографий | 24 000,00р. | 19,49 | Оплата работы 2 Ретушеров |
| * 1. Подгонка фотографий под один стиль | 8 000,00р. | 6,5 | Оплата работы Компоновщик;  Оплата работы 2 Ретушеров |
| * 1. Создание альбома отредактированных фотографий | 800,00р. | 0,65 | Оплата работы Компоновщик |
| * 1. Представление фотографий заказчику | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Поиск студии для фотосессии | 600,00р. | 0,49 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. **Организация повторной фотосессии при возникновении правок** | **5 600,00р.** | **4,55** |  |
| * + 1. Подготовка студии для фотосессии | 1 400,00р. | 1,14 | Оплата работы Фотограф;  Студия для съемок |
| * + 1. Организация фотосессии в указанную дату | 3 500,00р. | 2,84 | Студия для съемок;  Оплата работы Фотограф |
| * + 1. Завершение работ | 700,00р. | 0,57 | Оплата работы Фотограф |
| * + 1. Сдача студии | 0,00р. | 0 |  |
| * 1. Внесение правок | 8 000,00р. | 6,5 | Оплата работы Компоновщик;  Оплата работы Ретушер |
| * 1. Представление фотографий заказчику | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| 1. **Подготовка альбомов к сдаче** | **44 030,00р.** | **35,76** |  |
| * 1. Печать фотографий | 5 600,00р. | 4,55 | Бумага для печати[300 лист];  Краска[10 литр.]; Оплата работы Менеджер |
| * 1. Подготовка предварительного альбома | 2 100,00р. | 1,71 | Оплата работы Компоновщик;  Альбомы[1 шт] |
| * 1. Показ предварительного результата заказчику | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| * 1. Внесение правок | 3 200,00р. | 2,6 | Оплата работы Компоновщик |
| * 1. Подготовка оставшихся альбомов | 32 530,00р. | 26,42 | Альбомы[49 шт];  Оплата работы Компоновщик;  Упаковочная пленка[3 метр.] |
| * 1. Получение остатка оплаты | 300,00р. | 0,24 | Оплата работы Менеджер |
| 1. **Сдача альбомов заказчику** | **3 850,00р.** | **3,13** |  |
| * 1. Транспортировка альбомов заказчику | 3 850,00р. | 3,13 | Бензин[10 литр.];  Оплата работы Водитель;  Оплата работы Менеджер |
| * 1. Завершение работы | 0,00р. | 0 |  |